

Umowa Nr ŻM.4101.w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego

zawarta w Pszczynie w dniu

pomiędzy:

Gminą Pszczyna - Żłobkiem Miejskim, ul. Kazimierza Wielkiego 5, 43-200 Pszczyna, NIP: 6381782852.

reprezentowanym przez Dyrektora Żłobka: Barbarę Zbijowską,

a

Panią/Panem

(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkałą/zamieszkałym w

legitymującym się dowodem tożsamości o nr wydanym przez

Nr telefonu

adres mail:

będącym rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, zwanym dalej „rodzicem”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko:

(imię i nazwisko dziecka)

Urodzony /urodzonar.

w.....

PESEL z usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych Żłobka Miejskiego w Pszczynie przy ul. Kazimierza Wielkiego 5, zwanego dalej „żłobkiem” oraz ustalenie zasad ponoszenia odpłatności za te usługi zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Pszczynie oraz ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2

Umowa, z zastrzeżeniem § 8 zostaje zawarta na czas określony: **od** **do**

.....

§ 3

Żłobek zapewnia dziecku w czasie pobytu możliwość odpłatnego korzystania z wyżywienia.

§ 4

1. Żłobek czynny jest w godzinach od 5.30 do 17.00.
2. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo dzieci, dyrektor żłobka, może zarządzić zmianę godzin, w których placówka będzie czynna.
3. Dzieci mogą być przyprawdazane do żłobka najpóźniej do godziny 8.00.
4. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica, wymiar opieki nad dzieckiem może być wydłużony ponad 10 godzin - za dodatkową opłatą.
6. Dyrektor może ze względów bezpieczeństwa dzieci i pracowników, w szczególności z uwagi na stan epidemii lub zagrożenia epidemicznego, wyznaczyć godziny przyprawdazania i odbierania dzieci dla każdej z grup z osobna, w celu zapobiegania mieszania się dzieci z różnych grup. Rodzic w takim przypadku zobowiązuje się do przestrzegania wyznaczonych przedziałów czasowych.
7. Rodzice zobowiązują się do rejestrowania obecności dziecka w żłobku za pomocą kart elektronicznych, na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z elektronicznej rejestracji pobytu dziecka w żłobku.
8. Przyprawdazenie i odbieranie dziecka ze żłobka dokonuje rodzic lub upoważniona przez rodziców pełnoletnia osoba. Upoważnienie udzielane jest w formie pisemnej.
9. Rodzic może zgłosić dyrektorowi żłobka chęć urlopowania dziecka, przez co należy rozumieć dłuższą, t.j. trwającą co najmniej jeden miesiąc, planowaną nieobecność dziecka w żłobku. W takim przypadku rodzic zobowiązany jest wskazać planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia tej nieobecności. Brak wskazania tej daty skutkuje ponoszeniem pełnej, miesięcznej kwoty opłaty stałej za miejsce w żłobku.
10. W przypadku urlopu dziecka, o którym mowa w ust. 9, placówka może przyjąć na to miejsce kolejne dziecko z listy rezerwowej, a jeżeli takie dziecko się nie znajdzie, rodzic dziecka urlopowanego ponosi pełną kwotę opłaty za żłobek.

§ 5

1. W okresie letnim t.j. w lipcu lub sierpniu dyrektor żłobka może zarządzić w żłobku przerwę remontowo – porządkową, jeżeli zachodzi konieczność wykonania prac, które nie mogą być wykonywane w czasie pobytu dzieci w żłobku.
2. O terminie przerwy, o której mowa w ust. 1 żłobek poinformuje rodziców poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w budynku żłobka oraz na stronie internetowej w terminie nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem przerwy.

§ 6

Odpłatności

1. Rodzice zobowiązują się do ponoszenia opłaty w wysokości **500,00 złotych** za każdy miesiąc pobytu dziecka w żłobku, co obejmuje zapewnienie opieki w wymiarze do 10 godzin dziennie.
2. Rodzicom może zostać przyznane dofinansowanie do opłaty o której mowa w § 6 ust.1. Kwota dofinansowania nie może być wyższa niż faktyczna opłata za pobyt za dany miesiąc.
3. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka/ dzieci ustala się częściowe zwolnienie od opłaty określonej w § 6 ust. 1 :
 - a) w przypadku gdy do Żłobka Miejskiego uczęszcza równocześnie dwoje dzieci z jednej rodziny zwalnia się częściowo z ponoszenia opłaty, o której mowa w § 6 ust. 1, o 25% za drugie dziecko,
 - b) w przypadku gdy do Żłobka Miejskiego uczęszcza równocześnie troje i więcej dzieci z jednej rodziny zwalnia się częściowo z ponoszenia opłaty, o której mowa w § 6 ust. 1, o 50 % za trzecie i kolejne dzieci.
4. W przypadku trwającego co najmniej 14 dni, czasowego ograniczenia działalności Żłobka Miejskiego lub ograniczenia dostępności miejsc w żłobku z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności żadna ze stron umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego, w szczególności, jeżeli przyczyny te wynikają z siły wyższej odlicza się połowę opłaty za pobyt dziecka w żłobku, o której mowa w § 6 ust. 1.
5. W razie czasowego ograniczenia działalności żłobka, o której mowa w ust. 4, powstała po zakończeniu okresu rozliczeniowego nadpłata za każdy dzień, w którym działalność Żłobka Miejskiego nie była prowadzona zostanie zaliczona na poczet opłat za pobyt dziecka w żłobku w kolejnych okresach rozliczeniowych.
6. W przypadku zamknięcia Żłobka Miejskiego z powodu planowanych prac remontowo-porządkowych, opłatę o której mowa w § 6 ust. 1 pomniejsza się proporcjonalnie za okres zamknięcia placówki, zaokrąglając wyliczoną kwotę w górę do pełnych złotych.
7. Niezależnie od opłaty, o której mowa w ust. 1, rodzice zobowiązują się do ponoszenia kosztów wyżywienia dziecka w wysokości **7,90 złotych** za każdy dzień pobytu w żłobku. Stawka dzienna wyżywienia jest ryczałtowa i nie podlega dzieleniu na poszczególne posiłki.
8. Strony ustalają, że zmiana wysokości opłaty za wyżywienie, o której mowa w ust. 7 nie wymaga zmiany umowy. O zmianie wysokości opłat za wyżywienie rodzice zostaną poinformowani poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej, w terminie 2 tygodni po wydaniu zarządzenia przez Dyrektora Żłobka Miejskiego.
9. Wpłat opłat dokonuje się na rachunek bankowy żłobka:
ING:
10. Kwota do zapłaty za miesiąc poprzedni określana jest w imiennym formularzu opłat i przekazywana rodzicom do 10 dnia każdego miesiąca.
11. Wpłat należy dokonać do 20-tego dnia każdego miesiąca.

12. Za datę zapłaty uznaje się wpływ środków na konto żłobka.
13. W przypadku nieterminowego uiszczenia opłat będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.
14. Jeżeli ostatni dzień terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin zapłaty przesuwa się na następny dzień roboczy.
15. Nieobecność dziecka w żłobku, nie zwalnia rodziców od obowiązku zapłaty opłaty za pobyt dziecka w żłobku o której mowa w ust. 1.
16. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku, maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie oraz wysokość opłaty dodatkowej za przekroczenie wymiaru 10 godzin dziennie ustalana jest uchwałą Rady Miejskiej w Pszczynie.
17. Opłaty za korzystanie ze żłobka wnoszone są, z dołu, za poprzedni miesiąc kalendarzowy.

§ 7

1. Rodzice są zobowiązani każdorazowo do natychmiastowego zawiadomienia żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby zakaźnej, jak również innej choroby mogącej wpłynąć na stan zdrowia dziecka lub innych dzieci korzystających z usług żłobka.
2. Ze względu na bezpieczeństwo w żłobku zabrania się noszenia przez dzieci wszelkich ozdób np. łańcuszków, pierścionków, kolczyków ponieważ mogą stanowić zagrożenie dla ich życia i zdrowia. Żłobek ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, którego rodzic nie zastosuje się do wytycznych.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana za wypowiedzeniem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron. Okres wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 upływa z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, przy czym wypowiedzenie dokonane przez żłobek musi zawierać uzasadnienie.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
3. W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia brak jest możliwości wypowiedzenia niniejszej umowy, a oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wywołuje skutek prawny w postaci rozwiązania umowy z dniem 1 września.
4. Ze skutkiem natychmiastowym, t.j. bez zachowania okresu wypowiedzenia, żłobek może rozwiązać umowę w przypadku:
 - a) zalegania przez Rodzica z opłatami za co najmniej 1 miesiąc;
 - b) niezgłoszenia się dziecka do żłobka w ciągu jednego tygodnia od rozpoczęcia obowiązywania umowy, jeżeli Rodzic nie powiadomi żłobka o przyczynie nieobecności;
 - c) częstego stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu lub innych dzieci oraz braku współpracy Rodziców z personelem żłobka, w szczególności jeżeli rodzice nie podejmują współpracy w zakresie terapii dziecka lub konsultacji psychologiczno– pedagogicznej dziecka;

- d) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka (gdy dziecko jest przewlekle lub zakaźnie chore);
 - e) nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia na piśmie uzasadnionej przyczyny
5. Rozwiązanie umowy nie zwalnia rodzica z obowiązku uregulowania ustalonych, wymagalnych opłat.
 6. Rodzic może w uzasadnionych przypadkach na piśmie złożyć prośbę o wydłużenie/przesunięcie okresu płatności opłat za żłobek; każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Statutu Żłobka Miejskiego, Regulaminu Organizacyjnego żłobka oraz uchwały Rady Miejskiej w Pszczynie w sprawie opłat za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim oraz określenia warunków częściowego zwolnienia z opłat.
3. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze Statutem Żłobka Miejskiego, Uchwałą Rady Miejskiej w Pszczynie, o której mowa w ust. 2., Regulaminem Organizacyjnym Żłobka Miejskiego, Regulaminem korzystania z elektronicznej rejestracji pobytu dziecka w żłobku oraz z niniejszą umową i zobowiązują się do ich przestrzegania.
4. Rodzice potwierdzają, że zrealizowano obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1).

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1).

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Podpis dyrektora